

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми
Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 167» г. Перми
В.П.Латыпова
«31» августа 2017 г.
Приказ № 107-001 от 31 августа 2017 г.



**Положение
о комиссии по профессиональной этике
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 167» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы и процедуру формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми (далее – МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми).

1.3. В своей деятельности комиссия по профессиональной этике руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми и настоящим Положением.

1.4. Основные цели комиссии по профессиональной этике:

1.4.1. контроль совместно с администрацией МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства в сфере образования, Устава, Положения о нормах

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми;

1.4.2. предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

1.4.3. профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

1.4.4. поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций, связанных с нормами профессиональной этики педагогических работников;

1.4.5. проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

1.4.6. подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми.

**2. Формирование комиссии по профессиональной этике и
организация ее работы**

2.1. В состав комиссии по профессиональной этике входят не менее пяти наиболее квалифицированных и авторитетных представителей от педагогических работников, избираемых педагогическим советом.

2.2. Персональный состав комиссии по профессиональной этике утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми.

2.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми не имеет права входить в состав комиссии по профессиональной этике.

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

2.4. Члены комиссии по профессиональной этике и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.5. Состав комиссии по профессиональной этике формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения.

2.6. Из числа членов комиссии по профессиональной этике на первом ее заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь, сроком на один год.

2.7. Председатель комиссии по профессиональной этике:

2.7.1. организует работу комиссии по профессиональной этике;

2.7.2. созывает и проводит заседания комиссии по профессиональной этике;

2.7.3. дает поручения членам комиссии по профессиональной этике, привлекаемым специалистам, экспертам;

2.7.4. выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности комиссии по профессиональной этике;

2.7.5. предоставляет ежегодный отчет о деятельности комиссии по профессиональной этике заведующему МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми.

2.8. В отсутствие председателя комиссии по профессиональной этике его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.9. Секретарь комиссии по профессиональной этике обеспечивает документационную и организационно-техническую деятельность комиссии, а также отвечает за информирование членов комиссии по профессиональной этике о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании.

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии по профессиональной этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.11. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии по профессиональной этике в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

2.12. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии по профессиональной этике МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми.

2.13. Члена комиссии и лицам, участвовавшим в заседаниях, категорически запрещается разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии по профессиональной этике.

2.14. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.15. Заседания проводятся по мере необходимости.

2.16. Кворум для проведения заседания является присутствие на нем две третьих членов комиссии по профессиональной этике.

2.17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.18. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии по профессиональной этике.

3. Порядок работы комиссии по профессиональной этике

3.1. Основание для проведения заседания является письменное обращение в комиссию по профессиональной этике участника

Положение о комиссии по профессиональной этике

МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверку по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Комиссия по профессиональной этике должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Уставом, Положением о нормах профессиональной этики МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель комиссии по профессиональной этике при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.4.1. в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии по профессиональной этике. При этом дата не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

3.4.2. организует ознакомление педагогического работника, вопрос о котором рассматривает комиссия, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии по профессиональной этике, с поступившей информацией под роспись.

3.5. Заседание комиссии по профессиональной этике проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

3.6. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии по профессиональной этике проводится в его отсутствие.

3.7. В случае неявки педагогического работника на заседание, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается.

3.8. Повторная неявка педагогического работника без уважительных причин на заседание комиссии по профессиональной этике не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании комиссии по профессиональной этике.

3.9. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса комиссия по профессиональной этике принимает одно из следующих решений:

3.11.1. установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;

3.11.2. установить, что педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики, и рекомендовать заведующему МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения указанных норм;

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

3.11.3. установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики, и рекомендовать заведующему МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;

3.11.4. установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии по профессиональной этике обязанность предать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

**4. Порядок оформления решений комиссии по
профессиональной этике**

4.1. Решения комиссии по профессиональной этике оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии по профессиональной этике, присутствующие при рассмотрении указанного вопроса.

4.2. Решение комиссии по профессиональной этике носит для заведующего обязательный характер.

4.3. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник, в отношении которого принято решение.

4.4. Выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передается заведующему и педагогическому работнику, вопрос которого рассматривался.

Положение о комиссии по профессиональной этике
МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми

4.5. Если на заседании комиссии по профессиональной этике рассматривалось несколько вопросов, то педагогическому работнику передается выписка из протокола, касающаяся обсуждения и решения по его вопросу.

4.6. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему выписки из протокола в письменной форме проинформировать комиссию о профессиональной этике о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса.

4.7. Решение заведующего МАДОУ «Детский сад №167» г. Перми оглашается на ближайшем заседании комиссии по профессиональной этике.

4.8. Выписка протокола заседания комиссии по профессиональной этике приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.